

# Karta zadania nr 684 Do wniosku numer 110

Zamknięte

Izba Rolnicza Województwa Łódzkiego

(nazwa wnioskodawcy)

## 1. Właściciel zadania

*Jacek Bogucki / Departament Finansów / Robert Fabiński*

(Minister/Departament/Naczelnik)

## 2. Obszar

*Institucje, administracja, programowanie i finansowanie.*

## 3. Cel I rzędu - nr 05.

*Sprawne i efektywne funkcjonowanie administracji publicznej, instytucji i organizacji działających na rzecz rolnictwa i obszarów wiejskich, racjonalne programowanie i zapewnienie finansowania.*

## 4. Cel II rzędu - nr 05.01.

*Zapewnienie sprawnej administracji publicznej działającej na rzecz rolnictwa i obszarów wiejskich oraz optymalizacja kosztów jej funkcjonowania.*

## 5. Zadanie - nr 05.01.04.

*Uproszczenie procedur administracyjnych, funkcjonowanie administracji rolnej*

## 6. Opis zadania

*Uproszczenie procedury zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.*

(zgodnie z pismem wnioskodawcy)

## 7. Opis stanu istniejącego dotyczącego sprawy/zadania

*Zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1340), zwrot podatku akcyzowego przysługuje producentom rolnym – osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, będącym posiadaczami gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów o podatku rolnym. Zwrot podatku następuje za okresy sześciomiesięczne na podstawie wniosków złożonych przez producentów rolnych do wójta, burmistrza (prezydenta miasta) wraz z fakturami lub ich kopiami.*

**8a. Ocena wewnętrzna proponowanych działań** (departamenty, jednostki podległe i nadzorowane)

*Zwrot podatku akcyzowego może następować wyłącznie w przypadku jego wykorzystania do prowadzonej produkcji rolnej. Dokumentem poświadczającym zakup oleju napędowego jest faktura. Zatem aktualnie nie ma możliwości zrezygnowania z udokumentowania zakupu oleju napędowego w postaci faktury.*

---

**8b. Ocena zewnętrzna proponowanych działań** (organizacje pracujące na rzecz rolnictwa)

---

**9. Proponowane rozwiązania**

*Brak możliwości realizacji wniosku.*

---

**10. Skutki finansowe, źródła finansowania**

---

**11. Niezbędne zmiany legislacyjne**

**12. Inne uwagi** (niezbędne ekspertyzy i opracowania)

---

**13. Konsultacje** (nazwiska i telefony osób odpowiedzialnych za zadanie)

---

**14. Eksperti, osoby do współpracy** (dane kontaktowe)

---

**15. Przewidywany termin realizacji zadania**

*2016-03-18*

---

**16. Powód, dla którego zadanie nie może być zrealizowane w terminie wyznaczonym przez Administratora**

---

**17. Inne uwagi**

---